



התארגנות – כללי יסוד

1. **ציוד הקלמר:** כל כיתה תקבל את רשימת הציוד הנדרש לקלמר. בחודש הראשון תיעשה בדיקה יומית, ובהמשך תיעשה בדיקה שבועית.
2. **ארגון התאים:** בתחילת השנה, כל מלמד ילמד את התלמידים כיצד לארגן את התא. איזה ציוד ניתן להשאיר בתא ואיזה לא. היכן לשמור את הספרים והמחברות.
3. **ארגון שולחן התלמיד:** יש להנחות את התלמידים מה מצופה מהם שיהיה על השולחן בכל שיעור וכיצד יש לארגן את השולחן. כל הציוד נמצא בערימה בפינת השולחן.
4. **ארגון הכיתה:** בתחילת כל שיעור יש לוודא כי הכיתה נקייה מכללכוכים וכי שולחנות התלמידים מסודרים בטורים. יש להקדיש את הדקות האחרונות לפני יציאה להפסקה לארגון מחדש של הכיתה.
5. **ארגון שולחן המלמד:** יש לוודא כי שולחן המלמד נקי מכללכוכים וכי הציוד שעליו מסודר.
6. **דפי עבודה:** יש להרגיל את הבנים לתיק כל דף עבודה שמקבלים בתוך תיקייה. לצורך התייעלות כדאי שיהיה מחורר גדול בכיתה והדפים שיחולקו לבנים יהיו מחוררים. לצורך מעקב כדאי לבדוק קלסרים פעם בחודש.
7. לצורך כתיבת תשובה תקנית יש להשתמש במילים מתוך השאלה לכתובת תשובה מלאה יש לשים לב למספר מרכיבי השאלה ולסמנם ולאחר מכן לבצע בקרה.

הרגלי למידה –

מתנה לחיים !