



מועצה אזורית גזר  
מחלקת חינוך  
מ.ש.כ.ל  
מרכז לשיפור כישורי למידה  
טל. 08-9274009, פקס 08-9210504

בס"ד

## הצעה לסדר! התארגנות עם ציוד, במרחב השולחן והכיתה.

"התארגנות" מוגדרת כיכולתו של האדם לארגן את מחשבותיו בסדר שיאפשר לו לבצע פעילות ברצף נכון של שלבי העבודה ובתזמון מתואם. לקשיים בהתארגנות השפעה נרחבת על כל תפקודי היום-יום בבית, בחברה ובבית הספר. עלינו לעזור לילד לפתח אסטרטגיות שיעזרו לו להתארגן באופן יעיל ותפקודי במסגרות השונות. התארגנות עם ציוד דורשת: שמירה על יציבה נכונה לאורך זמן, רכישת ציוד תואם לגיל הילד ולדרישות ביה"ס, סביבה פיזית מאפשרת, ידע, הרגלים ו"תפקודים ניהוליים" הכוללים תכנון, בקרה ומודעות. אלו קשיים יכולים להשפיע על ההתארגנות? תשתית גופנית חלשה, הפרעת קשב, אימפולסיביות, DCD (Developmental Coordination Disorder) וקושי בויסות חושי.

מה אפשר לעשות בכיתה:

- להקפיד על מיקום הציוד: הקלמר, הילקוט, תיקיות וכו'.
- שימוש במילת קסם- גש"מ (גב ישר, שולחן מאורגן, מונחת האצבע).
- ללמד איך מארגנים קלמר.
- ללמד את התלמידים כיצד לארגן את הדפים (הדבקה במחברת, הידוק למחברת קשר, חירור, הכנסה לניילונים וכדומה).
- לדאוג לציוד שיוכל לשמש את התלמידים כגון מחדד שולחן, מחורר, שדכן...
- בדיקת קלמרים וילקוטים תקופתית וציון החסר על מנת שהילד ישלים את הציוד עד ליום המחרת. והענקת תעודת הצטיינות לתלמיד המקפיד להביא את הציוד הדרוש.
- מחברות בצבעים שונים למקצועות שונים.
- יש להקדיש זמן בסוף יום הלימודים לארגון הכיתה: ניקוי השולחן, הכנסת הציוד הדרוש לילקוט או למגירה/מדף בכיתה, הרמת הכיסאות, הליכה לשירותים, לבישת המעיל / סוודר ורכיטתו ונשיאת הילקוט על הגב בצורה נכונה.
- כדי לעזור להתארגן במקצועות בהם הילד יוצא לשיעור מחוץ לכיתה (הקבצות, חדר מדעים, חדר מחשבים וכו') מומלץ לרכוש תיקיות פלסטיק שקופות בהן יוכנסו הספרים והמחברות של אותו המקצוע.

חשוב לזכור כי הקניית הרגלים לוקחת זמן. ילדים בשנים הראשונות של בית הספר זקוקים להדרכה ותרגול בתחום ההתארגנות. שיתוף פעולה בין ההורים למורים יסייע לילד לפתח כישורי ארגון שיופנמו בהדרגה וישמשו כבסיס להתארגנות יעילה ועצמאית.

בברכת חג חנוכה שמח

רותי אברהמי, מרפאה בעיסוק.