



תלמוד תורה דביר (ע"ד)

בס"ד

כתיבה - כללי יסוד

1. מראה כללי:

- מחברת עטופה (כולל: שם, כיתה, מקצוע)
- דף נקי ללא קשקושים וקמוטים.

2. אופן הכתיבה:

- שימוש בעפרון מחודד.
- מחיקות בעזרת מחק וביסודיות.

3. עיצוב הדף:

- כתיבת תאריך בתחילת עבודה (בשורה העליונה).
- שימוש בסרגל למתיחת קוים.
- שמירה על שולים במחברת.
- כותרת ראשית באמצע הדף.
- כותרת משנית בצד הדף.

4. כתב:

- צורת אותיות נכונה.
- כתיבה בתוך השורות.
- אותיות יוצאות מהשורה כלפי מעלה: ל, ט, צ, י, פ.
- אותיות יורדות כלפי מטה: ו, ד, ק.
- רווח בין אותיות.
- רווח בין מילים.
- הקפדה על ציון מספר השאלה (מחוץ לשוליים בימין).

5. העתקה מהלוח: הקנייה של אסטרטגיית העתקה יעילה

- קריאה של מילה-מספר מילים ברצף
- "צילום" המילים
- כתיבה במחברת
- בדיקה האם העתקתי נכון
- תשומת לב לאותיות המקשות: א-ע, ה, ו-ב, ח-כ, ק-כ, ט-ת

6. סימני פיסוק - שימוש נכון ב:

- סימן שאלה ?
- סימן קריאה !
- נקודותיים :
- נקודה בסוף משפט .
- "ציטוט"

7. כותבים תשובות מלאות וברורות!

יגעת ומצאת -
תאמין